

Regulamin organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży)

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo Spółdzielcze (z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (z późniejszymi zmianami),
3. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

ustala następujące zasady organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienia odrębnej własności do lokali (w tym sprzedaży) w Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Przetarg na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży) organizuje się na podstawie przepisów ustawowych lub na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
2. Przetarg na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży) może mieć charakter:
 - a) przetargu ustnego nieograniczonego – licytacyjnego,
 - b) przetargu nieograniczonego dwuetapowego - ofertowego i licytacyjnego.
3. Przetarg organizuje Zarząd Spółdzielni, który dokonuje wyboru charakteru przetargu.
4. W przetargu na ustanowienie i przeniesienie prawa odrębnej własności lokalu (w tym sprzedaż) mogą uczestniczyć osoby fizyczne oraz osoby prawne, z tym że osoba prawna winna być reprezentowana zgodnie z umocowaniem wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje oferentom żadne roszczenie przeciwko Spółdzielni.

§ 2

1. Przedmiotem przetargu mogą być wolne w sensie prawnym i zwolnione fizycznie lokale.
2. Wysokość ceny wywoławczej 1 m² ustala dla każdorazowo Zarząd Spółdzielni przyjmując za podstawę wartość rynkową określoną przez rzeczoznawcę majątkowego na podstawie przepisów działu IV, rozdział I ustawy o gospodarce nieruchomościami, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek w górę. W przypadku przetargu nieograniczonego dwuetapowego ceną wywoławczą w drugim etapie przetargu tj. w etapie licytacyjnym jest najwyższa cena za 1 m², która została zaoferowana w przetargu ofertowym.
3. Kwotą do zapłaty jest iloczyn wylicytowanej ceny 1 m² i powierzchni lokalu podanej w ogłoszeniu przetargowym, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Osoba wygrywająca przetarg, niezależnie od kwoty określonej w ust. 3, obowiązana jest ponieść:
 - a) koszty związane z przetargiem tj. koszt wyceny lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego oraz koszty publikacji ogłoszenia w prasie,
 - b) koszty związane z wykupem przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Prądnik Czerwony”

gruntu od Gminy Miejskiej Kraków. W takim przypadku osoba wygrywająca przetarg obowiązana jest wpłacić na konto Spółdzielni równowartość kwoty zapłaconej przez Spółdzielnię Gminie Miejskiej Kraków przy wykupie gruntu w przypadku, gdy lokal mieszkalny będący przedmiotem przetargu związany jest z udziałem w gruncie.

- c) koszty związane z zawarciem aktu notarialnego oraz wpisu do księgi wieczystej.

II. Tryb i zasady przygotowania postępowania przetargowego.

§ 3

1. Celem przeprowadzenia postępowania przetargowego - Zarząd powołuje komisję składającą się z pracowników etatowych Spółdzielni, w liczbie nie mniej niż trzy osoby i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Zarząd zawiadamia Przewodniczącego Rady Nadzorczej o każdym planowanym przetargu. Wyznaczeni przez Radę Nadzorczą członkowie mogą uczestniczyć w postępowaniu przetargowym w charakterze obserwatorów.
3. Członkowie komisji przetargowej oraz osoby uczestniczące w postępowaniu przetargowym w charakterze obserwatorów nie mogą brać udziału w postępowaniu przetargowym. W skład komisji przetargowej nie mogą również wchodzić osoby, które są członkami rodzin stającego do przetargu lub pozostają z taką osobą w stosunku faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
4. Zarząd, po uzgodnieniu z Radą Nadzorczą, może zlecić na podstawie umowy przeprowadzenie przetargu innym podmiotom dającym rękojmię należytego wykonania usługi.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu Spółdzielnia zamieszcza, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu w prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w swojej siedzibie.
2. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres Spółdzielni,
 - b) określenie rodzaju (charakteru) przetargu,
 - c) oznaczenie lokalu lub lokali stanowiących przedmiot przetargu,
 - d) cenę wywoławczą,
 - e) wysokość kosztów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt. a) – b), a do których zapłaty zobowiązana jest osoba wygrywająca przetarg dla każdego z lokali stanowiących przedmiot przetargu,
 - f) wysokość wadium oraz termin jego wpłaty i warunki jego zwrotu,
 - g) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu, a w przypadku przetargu ofertowo – licytacyjnego spis dokumentów jakie powinna zawierać oferta, o których mowa w § 13 ust. 2
 - h) nieprzekraczalny termin wniesienia ceny nabycia,
 - i) informację o skutkach uchylecia się oferenta wygrywającego przetarg od wpłacenia w terminie ceny nabycia lub od zawarcia odpowiedniej umowy,
 - j) informację o warunkach, jakie muszą spełnić osoby stające do przetargu, w tym obowiązek złożenia przez osoby stawające do przetargu oświadczeń i wymaganych zgód, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu;

- k) termin udostępnienia lokalu zainteresowanym w celu jego obejrzenia,
- l) informacje o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu,
- m) zastrzeżenie o możliwości odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny

§ 5

Lokal mieszkalny stanowiący przedmiot przetargu winien być zgodnie z treścią ogłoszenia udostępniony zainteresowanym, celem jego obejrzenia w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 6

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub gdy w toku licytacji żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą, na zasadach określonych poniżej.
2. W przypadku, gdy pierwszy przetarg nie da rezultatu, należy zorganizować kolejne przetargi. W przypadku nieskuteczności przetargów Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu podejmie decyzję, co do sposobu zadysponowania lokalem np. przekwaterowanie lub najem.

§ 7

1. Osoby stające do przetargu obowiązane są do wniesienia wadium w wysokości i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Wysokość wadium ustalana jest przez Zarząd Spółdzielni i powinna odpowiadać wartości od 5% do 10% wartości rynkowej lokalu, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Wadium wnoszone jest w polskich środkach płatniczych w terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Wpłata wadium winna być dokonana na konto Spółdzielni. Za datę wpływu przyjmuje się dzień uznania rachunku Spółdzielni.

§ 8

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny nabycia.
2. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium w terminie do trzech dni roboczych:
 - a) po zakończeniu przetargu licytacyjnego wszystkim uczestnikom licytacji, oprócz osób, które wygrały przetarg,
 - b) w przypadku przetargu ofertowo -licytacyjnego, po zakończeniu pierwszego etapu przetargu, tym uczestnikom, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, a po zakończeniu drugiego etapu wszystkim uczestnikom licytacji, oprócz osób, które wygrały przetarg,
 - c) po rezygnacji uczestnika z udziału w przetargu, jeżeli to nastąpiło przed licytacją,
 - d) po odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
 - e) po wykluczeniu uczestnika z przetargu.
3. Wygrywający przetarg zobowiązany jest wpłacić wylicytowaną kwotę oraz opłaty określone w § 2 ust. 4 pkt. a) - b) w terminie 30 dni roboczych od daty przetargu. Na pisemny wniosek osoby, która wygrała przetarg termin ten może zostać wydłużony przez Zarząd maksymalnie do dwóch miesięcy w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od wygrywającego przetarg (np. brak decyzji kredytowej) termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany.

4. Zgłoszenie gotowości Spółdzielni do zawarcia aktu notarialnego ustanawiającego odrębną własność lokalu nastąpi w terminie do 21 dni od daty wpływu na konto Spółdzielni wylicytowanej kwoty oraz kosztów określonych w § 2 ust. 4 pkt. a) - b) . Koszty określone w § 2 ust. 4 pkt. c) nabywca wpłaca przy zawieraniu umowy notarialnej przeniesienia własności lokalu.
5. W przypadku nie dokonania wpłaty wylicytowanej kwoty oraz kosztów określonych w § 2 ust. 4 pkt. a) - b) w terminie określonym w ust. 3 wadium ulega przepadkowi.
6. Wadium ulega przepadkowi także w przypadku określonym w § 10 ust. 13 niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Spółdzielnia dopuszcza udział w przetargu poprzez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa notarialnego.
2. W sali, w której odbywa się przetarg mają prawo przebywać tylko członkowie komisji przetargowej, członkowie Rady Nadzorczej obserwujący przetarg i uczestnicy przetargu, którzy wpłacili w terminie wadium.
3. W przypadku możliwości organizacyjnych i prawnych komisja przetargowa może wyrazić zgodę na obecność jednej osoby towarzyszącej licytantowi.
4. Osoby stawające do przetargu zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu przetargowym.
5. Regulamin przetargu winien być wyłożony do wglądu w siedzibie Spółdzielni poczynając od dnia ogłoszenia przetargu.

III. Przebieg przetargu licytacyjnego.

§ 10

1. Osoby, które wpłaciły wadium oraz najpóźniej w dniu przetargu złożyły podpisane oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz regulaminem przetargu, a także wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowań przetargowych otrzymują przed przetargiem, po okazaniu dowodu tożsamości, „karty z numerem" uprawniające do udziału w przetargu. Kartę należy zachować do głosowania i niezwłocznie po zakończeniu przetargu zwrócić do komisji przetargowej.
2. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. W przypadku, gdy przedmiotem ogłoszonego przetargu jest więcej niż jeden lokal mieszkalny postępowanie przetargowe prowadzi się oddzielnie dla każdego z nich w kolejności uwidocznionej w ogłoszeniu przetargowym.
4. Przewodniczący Komisji rozpoczynając postępowanie przetargowe:
 - a) odczytuje warunki przetargu,
 - b) sprawdza tożsamość osób stawających do przetargu,
 - c) sprawdza, czy uczestnicy spełniają wymagane warunki, a w przypadku pełnomocnika, czy posiada odpowiednie pełnomocnictwo,
 - d) potwierdza zgodność wpłaconego wadium.
5. Licytacji podlega cena 1 m² powierzchni użytkowej lokalu, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w górę.
6. Minimalny krok postąpienia w licytacji ustala Przewodniczący Komisji, lecz nie może on być niższy niż 20 zł /1 m².

7. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. Licytacja rozpoczyna się od wywołania przez Przewodniczącego Komisji ceny wywoławczej i pytania „kto da więcej?”.
9. Licytacja odbywa się przez ustne zgłaszanie postąpień z jednoczesnym podniesieniem ręki w górę z trzymaną w niej kartą uczestnika. Kartę należy trzymać w taki sposób, aby numer na niej widniejący był widoczny dla członków Komisji.
10. Po wskazaniu i wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji przebicia danej osoby, osoba ta zobowiązana jest niezwłocznie opuścić rękę.
11. Przetarg jest skuteczny po ustaniu postąpień i trzykrotnym wywołaniu przez Przewodniczącego Komisji zaoferowanej najwyższej ceny i dokonaniu przez niego przybicia.
12. Moment przybicia przez Przewodniczącego Komisji jest równoznaczny z zamknięciem przetargu, co Przewodniczący Komisji ogłasza potwierdzając wysokość ceny nabycia.
13. Niezwłocznie po przetargu uczestnik wygrywający przetarg ma obowiązek podpisać protokół przetargowy pod rygorem utraty wadium.
14. Podczas licytacji obowiązuje cisza, w celu rzetelnego przeprowadzenia licytacji.
15. Niedozwolone jest zabieranie głosu przez uczestników przetargu, przerywanie licytacji, pod rygorem wykluczenia takiego uczestnika z przetargu.

§ 11

Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie oraz uczestnik wygrywający przetarg. Protokół ten powinien zawierać:

1. skład Komisji Przetargowej oraz członków Rady Nadzorczej,
2. informacje przedstawione przez Przewodniczącego Komisji przed rozpoczęciem licytacji,
3. miejsce i datę przetargu,
4. określenie rodzaju przetargu,
5. oznaczenie lokalu stanowiącego przedmiot przetargu,
6. cenę wywoławczą,
7. wysokość kwoty wylicytowanej,
8. nieprzekraczalny termin wniesienia ceny nabycia,
9. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer identyfikacji podatkowej lub numer Pesel uczestnika, który wygrał przetarg oraz oświadczenie o jego stanie cywilnym,
10. oświadczenie osoby wygrywającej przetarg, że znane są jej warunki ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego,
11. ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
12. ewentualną wzmiankę o odwołaniu, unieważnieniu lub odstąpieniu od przetargu, jak również o wykluczeniu uczestników przetargu,
13. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
14. podpisy członków Komisji, członków Rady Nadzorczej oraz uczestnika wygrywającego przetarg.

IV. Przebieg przetargu ofertowo – licytacyjnego.

§ 12

1. W przetargu ofertowym (pierwszy etap przetargu), oferty pisemne należy składać (na dziennik podawczy) w siedzibie Spółdzielni przy ul. Dobrego Pasterza 67 w Krakowie w wyznaczonym terminie podanym w ogłoszeniu przetargu lub drogą elektroniczną na adres mailowy Spółdzielni.
2. Do oferty winny zostać załączone podpisane przez składającego ofertę oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz regulaminem przetargu, a także wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowań przetargowych. Brak tych oświadczeń powoduje, że oferta uznawana jest za niekompletną i nie będzie brana pod uwagę, a oferent jest wykluczany z przetargu.
3. W przetargu ofertowym (pierwszy etap przetargu), komisja przetargowa dokonuje wyboru do drugiego etapu przetargu (przetarg licytacyjny), co najmniej dwóch oferentów, którzy spełnili warunki formalne i zaoferowali najwyższą cenę nabycia.

§ 13

1. Oferty należy składać, w terminie określonym w ogłoszeniu przetargowym. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta,
 - b) numer telefonu i adres poczty elektronicznej,
 - c) dowód wpłacenia wadium,
 - d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) oferowaną cenę przedmiotu przetargu,
 - f) klauzulę wyrażającą zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię danych osobowych oferenta,
 - g) czytelny podpis oferenta.
3. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi oferentom i stanowią dokumentację Spółdzielni z przeprowadzenia pierwszego etapu przetargu.
4. Po terminie składania ofert, zgodnie z §12 ust 3, komisja przetargowa w terminie określonym w ogłoszeniu przetargu dokonuje wyboru, co najmniej dwóch oferentów, którzy zaoferowali najwyższą cenę nabycia.
5. Spółdzielnia powiadamia wybranych oferentów o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu przetargu. Powiadomienia udziela się telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 14

1. Z przebiegu przetargu ofertowego Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie
2. Protokół z przetargu ofertowego powinien zawierać:
 1. skład Komisji Przetargowej,
 2. przedmiot przetargu,
 3. datę przetargu,
 4. termin składania ofert,
 5. wykaz złożonych ofert,
 6. wykaz oferentów zakwalifikowanych do drugiego etapu,
 7. podpisy członków komisji.

§ 15

1. Drugi etap przetargu (licytacyjny) przeprowadza się po zakończeniu pierwszego etapu przetargu.
2. Drugi etap przetargu (licytacyjny) przeprowadza się według zasad określonych w dziale III

niniejszego regulaminu dla przetargów licytacyjnych z tym zastrzeżeniem, że ceną wywoławczą jest najwyższa cena nabycia, zaoferowana w pierwszym etapie przetargu.

3. W drugim etapie przetargu w drodze licytacji wyłania się licytanta, który zaoferował najwyższą cenę nabycia.

V. Postanowienia końcowe.

§ 16

1. Komisja przetargowa ma prawo wykluczyć z przetargu uczestnika przetargu, jeżeli:
 - a) jego zachowanie jest naganne i uniemożliwia spokojne przeprowadzenie przetargu,
 - b) nie złożył oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz regulaminem przetargu, a także wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowań przetargowych.
2. Komisja przetargowa ma prawo odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, co może nastąpić przed ostatnim (trzecim) przybiciem.
3. Do przypadków nieujętych w Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego.
4. Zarząd Spółdzielni rozpatruje ewentualne zastrzeżenia i zatwierdza kwestionowany protokół przetargowy od strony formalno-prawnej w terminie 7 dni od dnia przetargu.

§ 17

1. Niniejszy regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 4.12/XI/2021 z dnia 26.02 2021 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia..
2. Tracą moc obowiązującą przepisy Regulaminu organizowania przetargu na ustanowienie odrębnej własności do lokali mieszkalnych zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” uchwałą nr 3/1/VII/2009 z dnia 20.01.2009r. wraz z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S.M. „Prądnik Czerwony”
inż. Ryszard Drewniak

Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. „Prądnik Czerwony”
Elżbieta Zając

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PRZETARGU NA USTANOWIENIE I PRZENIESIENIE ODREBNEJ WŁASNOŚCI LOKALI (W TYM SPRZEDAŻY)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej „Rozporządzeniem”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Czerwony”, adres: ul. Dobrego Pasterza 67, 31-422 Kraków, tel: 12411 89 80, e-mail: sekretariat@pradnikczerwony.pl, dalej jako "Spółdzielnia".
2. Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/Pana dane osobowe w celu przygotowania i przeprowadzenia przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży), w szczególności w celu realizacji postępowania przetargowego na zasadach określonych Regulaminem organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży) oraz prowadzenia dokumentacji przetargu.
3. Spółdzielnia będzie przetwarzała Pani/ Pana dane na podstawie art 6 ust. 1 pkt. a, b, c i f Rozporządzenia RODO w powiązaniu z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 845 t.j.) oraz Regulaminem organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży) i Statutem Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są także pracownicy i współpracownicy Administratora danych upoważnieni do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
5. Spółdzielnia nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);
6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji związanej z przetargiem na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaż), a w przypadku osób, które wygrały przetarg przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji związanej z faktem posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni lub użytkownika takiego lokalu.
W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania danych nieprawidłowych, uzupełniania danych niekompletnych, prawo do ograniczenia przetwarzania: Prawo do usunięcia danych – przysługuje Pani/Panu po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z korzystaniem z lokalu.
Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, natomiast w przypadku wygrania przetargu jest obowiązkowe i niezbędne w celu spełniania obowiązków i realizacji uprawnień wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni lub z faktu posiadania tytułu prawnego do lokalu pozostającego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony” lub użytkownika takiego lokalu;
9. Nie będzie Pani/Pan podlegała decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzania moich danych osobowych w celu przygotowania i przeprowadzenia przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży), w szczególności w celu realizacji postępowania przetargowego na zasadach określonych Regulaminem organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży) oraz prowadzenia dokumentacji przetargu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

Przyjmuję do wiadomości, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie dotyczy dokumentacji ofertowej, o której mowa w dziale IV Regulaminu organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienia odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży), które są przechowywane przez okres niezbędny do przechowywania dokumentacji Spółdzielni z przeprowadzenia pierwszej części przetargu ofertowo – licytacyjnego.

Zgodę można wycofać w jeden z następujących sposobów:

- a) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@pradnikczerwony.pl
- b) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody przesłać pocztą tradycyjną na adres Spółdzielni: *ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków*
- c) podpisane oświadczenie o wycofaniu zgody można złożyć osobiście – pod adresem: *ul. Dobrego Pasterza 67, 31-416 Kraków*

Kraków, dnia

.....

(podpis/ podpisy)

Oświadczenie uczestnika przetargu

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z treścią ogłoszenia o przetargu oraz treścią Regulaminu organizowania przetargu na ustanowienie i przeniesienie odrębnej własności lokali (w tym sprzedaży).

Znany jest mi również stan techniczny lokalu/lokali będących przedmiotem przetargu i nie wnoszę co do niego żadnych uwag i zastrzeżeń.

Kraków, dnia

**Oświadczenie uczestnika przetargu o braku zobowiązań finansowych
wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”**

Oświadczam, że nie posiadam/my zobowiązań finansowych wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Prądnik Czerwony”.

Kraków, dnia

.....
(podpis/ podpisy)

Sekretarz Rady Nadzorczej
S.M. „Prądnik Czerwony”
Eiżbieta Łajac

Przewodniczący Rady Nadzorczej
S.M. „Prądnik Czerwony”
Inż. Ryszard Drewniak

RADCA PRAWNY
RADCA PRAWNY

Strona 11 z 11
Agnieszka Pawlikowska-Koron